

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV ØKONOMISK STØTTE TIL STUDENTPROSJEKTER

1) Hvem kan søke?

Studentorganisasjoner og studentprosjekter tilknyttet Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet. Studentprosjekter må ha en faglig forankring på UiS i form av en faglig mentor for prosjektet. Denne personen skal være en vitenskapelig tilsatt ved UiS. Søknadsfristen settes til 7. november.

2) Hva kan det søkes om midler til?

Det kan søkes om støtte til ulike studentprosjekter tilknyttet fakultetet. Eksempler på aktiviteter som fakultetet ønsker å prioritere er:

- Tiltak som bidrar til økt læringsutbytte.
- Tiltak som gir kontakt med privat- og offentlig arbeidsliv, og som bidrar til nettverksbygging og entreprenørskap.
- Tiltak som fremmer internasjonalisering.
- Aktiviteter som inngår i oppgaveskriving på studiet.
- Tverrfaglige prosjekter.

I søknadsbehandlingen legges det også vekt på hvordan studentprosjektet bidrar til økt studentrekruttering og positiv omdømmebygging av TN og UiS.

Det gis ikke støtte til: Alkohol, tips på restaurant og personlig utstyr (for eksempel mobiltelefon) o.l.

3) Vurdering av støttebeløp

Studentprosjektene bør søke støtte gjennom andre kanaler enn fakultetet for å sikre god og forutsigbar finansiering av studentprosjektene.

- Studentprosjektene kan søke om støtte fra fakultetet.
- Studentprosjekt som søker om støtte over 100 000 kroner, må ha en egenandel på minst 20% av beløpet som det søkes støtte fra fakultetet om.
 - Eksempel:

- Studentprosjekt X søker om 100 000 kroner i støtte fra fakultetet
 - Studentprosjekt X må dokumentere å ha minst 20 000 kroner i egenkapital i form av penger eller eiendeler i prosjektet.

Det forventes at støttegraden fra fakultetet over tid reduseres ved at en større andel av finansieringen etter hvert kommer fra sponsorer og andre eksterne kanaler.

4) Hva skal søknaden inneholde?

Søknaden skal minimum inneholde:

- a) Beskrivelse av formålet og informasjon om søker.
- b) Vurdering av faglig utbytte/læringsutbytte i prosjektet
- c) Budsjett for aktiviteten (samlede inntekter og utgifter)
- d) Antall deltakere og hvor mange som anslagsvis vil skrive bachelor- eller masteroppgave tilknyttet prosjektet
- e) Informasjon om sponsorer og hvordan studentprosjektet jobber med å få tak i sponsorer
- f) Informasjon om hvordan studentprosjektet vil bidra til å rekruttere flere studenter til TN-fakultetet på UiS
- g) Dokumentasjon på egenandel for prosjekter som søker om støtte for over 100 000 kroner. Egenandel kan dokumenteres som penger eller eiendeler i prosjektet.

5) Søknadsbehandling

Alle søknader om tildeling av midler til studentprosjekter tilknyttet Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet vil normalt bli behandlet av en saksbehandler i fakultetsadministrasjonen.

Fakultetet har som mål å sikre likebehandling av søknadene.

Dersom tiltaket det søkes om får støtte fra andre, vil dette kunne bli tillagt vekt i vurderingen av søknaden.

Søknadene blir behandlet så raskt som mulig, men en må regne med opptil 4 ukers behandlingstid (avhengig av aktiviteten og beløp det søkes støtte til).

6) Hvor skal søknaden sendes?

Søknad med vedlegg sendes på epost til: post-TN@uis.no eller leveres til fakultetsekspedisjonen i 1.etasje på Kjølvs Egelands hus.

7) Utlysning

Muligheten til å søke om tildeling av midler blir utlyst. Utlysningen legges på studentsidene på www.uis.no og andre aktuelle publikasjonskanaler.

8) Dokumentasjon på bruk av midler

Fakultetet ber om at det i ettertid blir innlevert regnskap, bilag og en kort rapport om hvordan pengene har blitt brukt. Dette innleveres/sendes til fakultetsadministrasjonen.